



บันทึกข้อความ

กองเมล็ดพันธุ์ข้าว
รับที่..... 06472
วันที่..... ๒๐.๓.๒๕๖๐
เวลา..... 15:20

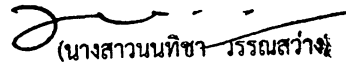
ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มนิติการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๗๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๘๒
 ที่ กษ ๒๖๐๑/ว ๕๑๘ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบกรรมการข้าวว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการ
 สถาบันวิทยาศาสตร์ข้าวแห่งชาติ

สำนักบริหารกลางขอส่งหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง ระเบียบกรรมการข้าวว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมการข้าวที่ ๓๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนนทิชา รรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นม ๒๐. ก.๒๕

สีโป๊ว

๒๐ ก.๓.๖๐

- ททบ

- กฟผ.

แก้ว ศูนย์ทุกภูมิภาค: กลุ่ม/ฝ่าย

จรรรณ

๒๑ ก.๓.๖๐

(นางสาวจรรรณ สุวรรณิน)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการถ่ายทอดวิทยาการเมล็ดพันธุ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว

กนก กิตติ์ ก๊อธ

แก้ว ศูนย์ และกลุ่ม/ฝ่าย

จรรรณ

๒4 ก.๓.๖๐

(นางสาวจรรรณ สุวรรณิน)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการถ่ายทอดวิทยาการเมล็ดพันธุ์

กษ ๑๗ 1174
 24 ก.ค. 2560

4๒๑๙/๒๕๖๐



ระเบียบกรมการข้าว
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการข้าว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการกรมการข้าวใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของกรมการข้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย กรมการข้าวจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการข้าว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการข้าว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมการข้าว ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๕ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมการข้าว
- ข้อ ๖ ในระเบียบนี้
“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของกรมการข้าว
“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นแก่กรมแล้วด้วย
“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ
“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว และหน่วยงานอื่นตามที่กรมการข้าวกำหนด
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าว

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการข้าวรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ อาจขอคำปรึกษาคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมการข้าว ก่อนการวินิจฉัย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมการข้าวมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าว

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าว” ประกอบด้วย รองอธิบดี กรมการข้าว ซึ่งอธิบดีกรมการข้าวมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควร เก็บไว้ที่กรมการข้าว หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ และเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการข้าวมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุ อันสมควร ก็ให้เสนออธิบดีกรมการข้าววินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงตรวจดูได้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูล ข่าวสารของราชการนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดู สำหรับหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกกรมการข้าว ให้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดูได้ในที่ตั้งของหน่วยงานของตนเองอีกด้วย

การจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมการข้าวที่เปิดเผยได้และที่เปิดเผยไม่ได้ ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของอธิบดีกรมการข้าว ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการ วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์ จะเข้าถึงตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทำหนังสือแสดงความประสงค์ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอ อธิบดีกรมการข้าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗...

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นกรณีพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข่าว ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูล ข่าวสารของราชการด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อเผยแพร่ ขยายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ กรมการข่าวกำหนด

ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามที่กรมการข่าวกำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูล ข่าวสารของราชการนั้นตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง ชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๐ และ ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะ กรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการข่าว ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของกรมการข่าว

(๑) กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่หน่วยงาน และประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำ

ในการติดต่อ...

ในการติดต่อกับหน่วยงานอื่น สถานที่ตั้งอยู่ในบริเวณอาคารสำนักงานกรมการข้าว เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(๒) ให้นำหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าวซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกกรมการข้าว จัดสถานที่
บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่หน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
อธิบดีกรมการข้าว

ข้อกำหนดการขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้อนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้</p> <p>๒.๑.๑ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม</p> <p>๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก ๒.๑.๑</p> <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของทางราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์ เจ้าของเรื่อง</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป</p> <p>- ข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์ เจ้าของเรื่อง</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป</p>

- สำเนาฉบับ -

ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน กรมการข้าวจึงกำหนดค่าธรรมเนียม ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร อัตราดังต่อไปนี้

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ 1 บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอ 14	หน้าละ 1.50 บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละ 2 บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละ 3 บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละ 8 บาท
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละ 15 บาท
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละ 30 บาท

2. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดอัตรา
คำรับรองละ 5 บาท

3. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หรือการจัดทำสำเนาเป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะพิจารณาขกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

4. ในกรณีที่กรมการข้าวไม่สามารถให้บริการในการทำสำเนาให้กับผู้ขอสำเนาได้ ให้ผู้ขอสำเนาไปดำเนินการทำสำเนาเอกสารที่กรมการข้าวได้อนุญาตแล้ว โดยให้ผู้ขอสำเนาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำสำเนาเอง

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

ประเสริฐ โกศลวิตร

(นายประเสริฐ โกศลวิตร)

อธิบดีกรมการข้าว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรพร วงศ์แสงเอี่ยม)

นิติกร 5

สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว

- สำเนาฉบับ -

ประกาศกรมการข้าว

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข้าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข้าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข้าวสารส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรา 23 (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข้าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข้าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ กรมการข้าวจึงจัดให้มีระบบข้อมูลข้าวสารส่วนบุคคล ดังนี้

1. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- 1) ข้าราชการ
- 2) ลูกจ้างประจำ
- 3) พนักงานราชการ

2. ประเภทของระบบข้อมูลข้าวสารส่วนบุคคล

- 1) สมุดประวัติ
- 2) ก.พ. 7
- 3) แฟ้มประวัติ

3. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมการข้าว

4. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข้าวสารของเจ้าของข้อมูล กำหนดวิธีการ ดังนี้

- 1) ขอด้วยตนเองที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องลงทะเบียนแสดงชื่อ ชื่อสกุล หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล
- 2) ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ โดยระบุชื่อ ชื่อสกุล หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล

5. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- เจ้าของข้อมูลยื่นคำขอโดยจัดทำเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้าวสารนั้น

6. แหล่งที่มาของข้อมูล

- 1) เจ้าของข้อมูล
- 2) คำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3) ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม
- 4) อื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551
(ลงนาม) ประเสริฐ โกศลวิตร
(นายประเสริฐ โกศลวิตร)
อธิบดีกรมการข้าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอรพร วงศ์แสงเยี่ยม)

นิติกร 5

สำนักบริหารกลาง กรมการข้าว



คำสั่งกรมการข้าว

ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าว

ตามที่กรมการข้าวมีคำสั่งที่ ๔๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมการข้าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อธิบดีกรมการข้าวจึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมการข้าวที่ ๔๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมการข้าวใหม่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาข้าว | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำ...

๓. ให้คำแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรเก็บไว้ที่กรมการข้าว หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการข้าวมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
อธิบดีกรมการข้าว